



## BOLETÍN JURÍDICO MENSUAL

### CONSULTAS

1. ¿Es obligatorio entregar al cliente el informe de la ITV?.....**Pág. 2**
2. ¿Puedo pagar en efectivo si le compro el coche a un particular?.....**Pág. 2**
3. ¿Cuánto se cobra por los gastos de estancia en el taller? .....**Pág. 3**
4. ¿Qué garantía le doy si le cambio el vehículo por otro?.....**Pág. 3**
5. ¿Cuánto tiempo puede estar un vehículo en baja temporal?.....**Pág. 4**
6. ¿Se ha de llevar un registro diario de las horas trabajadas por los dueños de la empresa?.....**Pág. 4**

### NOTICIAS

Autónomos a tiempo parcial.....**Pág. 5**

### JURISPRUDENCIA

Registro obligatorio de la jornada diaria aunque no se realicen horas extraordinarias (ss Aud. Nac., S. Social, 4 dic. 2015) .....**Pág. 6**

**DISPOSICIONES LEGALES** .....**Pág. 7**

### ¿Qué es el Boletín Jurídico Mensual de GANVAM?

La Asesoría Jurídica de GANVAM publica a mediados de cada mes este Boletín Jurídico. El objetivo de esta publicación es responder con un lenguaje sencillo a situaciones reales con que se han encontrado nuestros asociados en el día a día de su actividad tanto de venta como de reparación. Para ello, el departamento de Asesoría Jurídica realiza una selección de las consultas de contenido legal y fiscal más destacables de entre las recibidas en el mes anterior, cuyo conocimiento se considere de especial interés para los asociados por su habitualidad, dificultad o novedad.

Además, con el fin de mantener a nuestros afiliados al corriente de las novedades legislativas relacionadas con el sector, incluimos una sección de disposiciones legales con un fácil acceso al texto íntegro de las mismas. Así como una noticia destacada.

El Boletín Jurídico Mensual puede consultarse también en el apartado de Asesoría Jurídica de nuestra web [www.ganvam.es](http://www.ganvam.es). Además, el día de su publicación enviaremos a nuestros afiliados un aviso por correo electrónico con un acceso directo al mismo.

## CONSULTAS

## 1. ¿ES OBLIGATORIO ENTREGAR AL CLIENTE EL INFORME DE LA ITV?

Nos comenta un vendedor de VO que, como detalle con los clientes, les pasan una ITV a todos los vehículos antes de entregarlos al comprador. Su duda es si tiene que entregar al cliente el *informe* de la inspección realizada que le da la estación ITV o es un documento privado perteneciente a quien haya ido a pasar la inspección, es decir, en este caso, al compraventa.

Entre los documentos que deben llevarse obligatoriamente en el vehículo está el *informe* de la última inspección periódica a que haya sido sometido el vehículo. **Los agentes de tráfico pueden pedir que se exhiba**, luego el compraventa debería entregárselo al cliente junto con la ficha técnica.



## 2. ¿PUEDO PAGAR EN EFECTIVO SI LE COMPRO EL COCHE A UN PARTICULAR?

*Un compraventa afiliado a GANVAM nos pregunta si cuando compra el coche a un particular se lo puede pagar en efectivo o le es de aplicación también el límite de pagos en efectivo establecido para los casos en que, como empresa de compraventa de vehículos, vende los coches. Lo pregunta porque es frecuente que vayan a ver el vehículo al propio domicilio del cliente y, si llegan a un acuerdo, en ese mismo momento se realiza la compra, se lo pagan al particular y se lo llevan, por lo que es mucho más operativo poder hacerle el pago en efectivo.*

La limitación de pagos en efectivo es de aplicación a **las operaciones por importe igual o superior a 2.500 euros en las que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional**. Cuando el compraventa adquiere el vehículo del particular, lo hace en su calidad de empresario dedicado a la compraventa de vehículos pues lo va a revender después a otro cliente. Está por tanto sometido a la limitación y tendrá que utilizar otra forma de pago, como un talón nominativo, transferencia o un ingreso en la cuenta del particular.



Es importante tener en cuenta que el límite de 2.500 euros se refiere al importe total de la operación, es decir, al precio final del vehículo. **Si el precio alcanza dicha cifra, no se podrá pagar en efectivo nada, tampoco la señal aunque sea por un importe inferior.**

Advertimos que el Gobierno aprobó en diciembre la rebaja de este límite hasta los 1.000 euros aunque todavía no se ha publicado la norma para su entrada en vigor.

Y por otra parte, el límite es de 15.000 euros cuando el pagador es una persona física sin domicilio fiscal en España que no actúa como empresario o profesional.

## CONSULTAS

## 3. ¿CUÁNTO SE COBRA POR LOS GASTOS DE ESTANCIA EN EL TALLER?

*Un taller quiere saber cuánto ha de cobrar como gastos de estancia a un cliente que lleva varias semanas sin pasar a recoger el vehículo. Le hicieron una reparación y, aunque le han llamado varias veces, todavía no ha venido a llevárselo y les ocupa un espacio en el taller por lo que les resulta muy incómodo tenerlo ahí y quieren cobrarle algo como compensación.*

**El precio por día de la estancia del vehículo en el taller no está fijado por ninguna norma**

El precio por día de la estancia del vehículo en el taller no está fijado por ninguna norma, cada taller puede establecer el precio que considere. En nuestra opinión, no debería ser superior al que cobren los parkings de la zona en que esté ubicado el taller.

Pero estos gastos de estancia solo pueden cobrarse cuando, **puesto en conocimiento del cliente que el vehículo está ya reparado** y a su disposición para que lo retire, no se lo lleve en el plazo de **3 días hábiles**. Lo

recomendable es enviarle una comunicación al domicilio que conste en el *resguardo de depósito* o en el *presupuesto* por un medio que deje constancia, para así poder demostrar que se le comunicó y a partir de qué fecha empiezan a contar los 3 días.

## 4. ¿QUÉ GARANTÍA LE DOY SI LE CAMBIO EL VEHÍCULO POR OTRO?

*Se trata de un VO que, a los tres meses de la venta, se lo cambian por otro. El afiliado dice que al nuevo vehículo quiere darle garantía solo por el plazo que le quedaba al que le recogen ya que en realidad se lo cambian voluntariamente porque el cliente “le ha cogido manía” pero no es que tenga ningún problema.*

**La cuestión clave** para responder al afiliado si puede hacer lo que plantea o tiene que darle garantía de mínimo un año es si efectivamente **el cambio se realiza como un acuerdo voluntario de las partes o como cumplimiento de las obligaciones en garantía** del vendedor.

Si se tratara de una sustitución en garantía por adolecer de algún problema, el vehículo que ahora le entregan tendría como plazo de garantía el que le restara al anterior, es decir, la solución que propone el afiliado. Así, por ejemplo, si el cambio se produce en el tercer mes de la garantía, el segundo vehículo tendría garantía por los nueve meses que faltan hasta cumplir el año. Recordamos que la [ley de garantías](#) establece que el comprador no podrá exigir la sustitución cuando se trate de vehículos de segunda mano (artículo 120.g) por lo que si el vehículo adolece de algún problema incluido en garantía y el vendedor no accede a la sustitución, lo procedente será su reparación o, en su caso, la rebaja en el precio o la resolución del contrato (artículos 120-121).



Pero si el vendedor no reconoce que el vehículo tenga ningún problema de garantía y, en consecuencia, deciden sustituirlo por otro porque vendedor y comprador han llegado a este acuerdo, al margen de las obligaciones de garantía y sin que el vendedor reconozca responsabilidad alguna al respecto, estaremos entonces ante una doble operación en la que el compraventa recompra un vehículo al comprador y a su vez le vende otro. Y este otro que le vende tendrá su propia garantía de como mínimo un año.

## CONSULTAS

## 5. ¿CUÁNTO TIEMPO PUEDE ESTAR UN VEHÍCULO EN BAJA TEMPORAL?

*Nos pregunta una gestoría afiliada a GANVAM cuánto tiempo se puede tener un vehículo en baja temporal hasta que su propietario decida darlo de alta de nuevo, transferirlo o incluso llevarlo al desguace.*



Si se trata del vehículo de un particular o de una empresa que no se dedica a la compraventa de vehículos y solicita la baja voluntaria del mismo, no hay un plazo máximo de duración de la misma, el vehículo puede estar en esa situación por tiempo ilimitado hasta que su titular lo decida.

El caso de las empresas que se dedican a la compraventa de vehículos es distinto porque, cuando compran un vehículo que luego revenderán, en lugar de ponerlo directamente a su nombre pueden optar por solicitar la baja temporal por transferencia (**BATE**), cuyo plazo máximo de duración es de **un año**. Si el compraventa no transfiere el vehículo a otra persona antes de transcurrido este año, una vez que se cumpla dicho plazo deberá darlo de alta y transferirlo a su nombre.

## 6. ¿SE HA DE LLEVAR UN REGISTRO DIARIO DE LAS HORAS TRABAJADAS POR LOS DUEÑOS DE LA EMPRESA?

*Una empresa afiliada a GANVAM nos pregunta si la obligación de llevar un registro diario de las horas que trabaja cada empleado se aplica también a los dueños de la misma. Se trata de una sociedad mercantil en la que los socios trabajan en la empresa y tienen un contrato laboral de 40 horas semanales. Se plantea la duda ante su condición distinta a la de los demás trabajadores pues, al ser los dueños, tienen poder de dirección y de decisión, y además hacen las horas que sean necesarias en función de las necesidades de la empresa.*



A efectos del cómputo de horas extraordinarias, las empresas tienen la obligación de registrar diariamente el número de horas que realizan los trabajadores así como entregar a cada uno de ellos una copia del cómputo de horas de cada mes, tanto las ordinarias como las extraordinarias que se realicen. Esta obligación se establece en el [Estatuto de los Trabajadores \(artículo 35.5\)](#).

En el caso planteado, aunque se trate de los socios dueños de la empresa, tienen con la misma un contrato laboral encuadrado en el Régimen General de la Seguridad Social y con un número de horas semanales reflejado en contrato por lo que entendemos que también les es de aplicación la obligación de llevar el registro diario de su jornada pues las horas de trabajo que realicen por encima de esas 40 que dice su contrato serán horas extraordinarias, y lo que se pretende con esta obligación de registro es precisamente **controlar cuántas horas extraordinarias se realizan**. El hecho de que además sean los dueños de la empresa no debe tener ninguna incidencia en el cumplimiento de esta obligación.

## NOTICIAS

### AUTÓNOMOS A TIEMPO PARCIAL

El 1 de enero entró en vigor la posibilidad de que los autónomos puedan realizar su actividad a tiempo parcial, no solo a tiempo completo. Esta posibilidad fue introducida en el Estatuto del Trabajo Autónomo por la [Ley 27/2011](#) con efectos a partir del 1 de enero de 2014, pero las sucesivas leyes de presupuestos fueron aplazándolo hasta que la correspondiente al año 2016 estableció la entrada en vigor el 1 de enero de 2017 y por el momento se mantiene.

Así, el Estatuto del Trabajo Autónomo establece que la actividad autónoma o por cuenta propia podrá realizarse **a tiempo completo o a tiempo parcial**. (artículo 1.1 Ley 20/2007), y estará incluida en el **Régimen de la Seguridad Social de Trabajadores Autónomos** (artículo 24.2 Ley 20/2007). A la espera de que por ley se establezca un sistema especial de cotización a tiempo parcial para los autónomos, en su defecto se les aplicarán las mismas normas que a los trabajadores contratados a tiempo parcial.



## JURISPRUDENCIA

### REGISTRO OBLIGATORIO DE LA JORNADA DIARIA AUNQUE NO SE REALICEN HORAS EXTRAORDINARIAS

**Sentencia Audiencia Nacional, Sala de lo Social, de 4 dic 2015 (nº 207/2015)**

El registro de jornada diaria del artículo 35.5 del Estatuto de los Trabajadores, con la consiguiente entrega a cada trabajador de los resúmenes mensuales de jornada, es el presupuesto constitutivo para controlar y probar documentalmente los excesos de jornada y debe realizarse aunque los trabajadores no realicen horas extraordinarias puesto que dichos resúmenes permiten comprobar cuántas horas extraordinarias en cómputo anual superan la jornada ordinaria anual establecida.

La controversia gira en torno a la interpretación del art. 35.5 ET, que dice: *A efectos del cómputo de horas extraordinarias, la jornada de cada trabajador se registrará día a día y se totalizará en el periodo fijado para el abono de las retribuciones, entregando copia del resumen al trabajador en el recibo correspondiente.*

En esta sentencia la Audiencia Nacional considera que la razón de ser de este precepto es procurar al trabajador un medio de prueba documental para acreditar la realización de horas extraordinarias, que es el registro de la jornada diaria como herramienta promovida por el legislador para asegurar efectivamente el control de las mismas.

El resumen no contiene el número de horas extraordinarias realizado sino la jornada realizada diariamente. La Audiencia Nacional considera en la sentencia que el registro debe realizarse siempre, no solo cuando se realicen horas extraordinarias, puesto que el presupuesto para que las horas extraordinarias tengan dicha consideración es que tras computar todas las jornadas realizadas se exceda la duración máxima de la jornada de trabajo en cómputo anual. Dice que:

*“los Inspectores de Trabajo no pueden controlar si se superan o no los límites de la jornada ordinaria si no existe el registro de jornada diaria” y “los resúmenes diarios, referidos en el art. 35.5 ET, no tienen que reflejar horas extraordinarias, puesto que una jornada diaria puede prolongarse sin que se produzcan horas extraordinarias, que solo concurrirán cuando se supere, en cómputo anual, la jornada de cuarenta horas semanales, sino reflejar día a día la jornada realizada”.*

En adición a lo anterior, la Disposición Adicional 3ª del RD 1561/95 sobre jornadas especiales de trabajo señala que la representación de los trabajadores tiene derecho a *“ser informados mensualmente por el empresario de las horas extraordinarias realizadas por los trabajadores, cualquiera que sea su forma de compensación, recibiendo a tal efecto copia de los resúmenes a que se refiere el apartado 5 del artículo 35 del Estatuto de los Trabajadores”*. La sentencia dice a este respecto que *“Obviamente, el presupuesto, para que la empresa esté obligada a cumplir esta obligación informativa es que esté obligada, a su vez, a efectuar el registro diario de la jornada para cumplimentar la entrega de los resúmenes reiterados a cada trabajador”*.

## DISPOSICIONES LEGALES

• **Baremo de transferencias.** Orden HFP/1895/2016, de 14 de diciembre, por la que se aprueban los precios medios de venta aplicables en la gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones e Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte.

**Fecha de publicación:** BOE 17-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-11948 - 670 págs. - 12.296 KB\)](#)

• **Plan General Contable.** Real Decreto 602/2016, de 2 de diciembre, por el que se modifican el Plan General de Contabilidad aprobado por el Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre; el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas aprobado por el Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre; las Normas para la Formulación de Cuentas Anuales Consolidadas aprobadas por el Real Decreto 1159/2010, de 17 de septiembre; y las Normas de Adaptación del Plan General de Contabilidad a las entidades sin fines lucrativos aprobadas por el Real Decreto 1491/2011, de 24 de octubre.

**Fecha de publicación:** BOE 17-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-11954 - 33 págs. - 503 KB\)](#)

• **Tributos. IS.** Orden HFP/1922/2016, de 19 de diciembre, por la que se aprueba el modelo 217 de autoliquidación del impuesto sobre sociedades: gravamen especial sobre dividendos o participaciones en beneficios distribuidos por sociedades anónimas cotizadas de inversión en el mercado inmobiliario.

**Fecha de publicación:** BOE 21-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12113 - 6 págs. - 233 KB\)](#)

• **Tributos.** Orden HFP/1923/2016, de 19 de diciembre, por la que se modifica la Orden EHA/3514/2009, de 29 de diciembre, por la que se aprueba el modelo 181 de declaración informativa de préstamos y créditos, y operaciones financieras relacionadas con bienes inmuebles, la Orden EHA/3021/2007, de 11 de octubre, por la que se aprueba el modelo 182 de declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas, la Orden HAP/2250/2015, de 23 de octubre, por la que se aprueba el modelo 184 de declaración informativa anual a presentar por las entidades en régimen de atribución de rentas, la Orden HAP/1608/2014, de 4 de septiembre, por la que se aprueba el modelo 187, de declaración informativa de acciones o participaciones representativas del capital o del patrimonio de las instituciones de inversión colectiva y del resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes, en relación con las rentas o ganancias patrimoniales obtenidas como consecuencia de las transmisiones o reembolsos de esas acciones o participaciones, y la Orden EHA/3895/2004, de 23 de noviembre, por la que se aprueba el modelo 198, de declaración anual de operaciones con activos financieros y otros valores mobiliarios.

**Fecha de publicación:** BOE 21-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12114 - 34 págs. - 634 KB\)](#)

• **Tributos.** Resolución de 15 de diciembre de 2016, del Congreso de los Diputados, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de convalidación del Real Decreto-ley 3/2016, de 2 de diciembre, por el que se adoptan medidas en el ámbito tributario dirigidas a la consolidación de las finanzas públicas y otras medidas urgentes en materia social

**Fecha de publicación:** BOE 24-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12268 - 1 pág. - 145 KB\)](#)

• **Tributos.** Resolución de 15 de diciembre de 2016, del Congreso de los Diputados, por la que se ordena la publicación del Acuerdo de convalidación del Real Decreto-ley 4/2016, de 2 de diciembre, de medidas urgentes en materia financiera.

**Fecha de publicación:** BOE 24-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12269 - 1 pág. - 144 KB\)](#)

## DISPOSICIONES LEGALES

• **Baremo de transferencias.** Corrección de errores de la Orden HFP/1895/2016, de 14 de diciembre, por la que se aprueban los precios medios de venta aplicables en la gestión del Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos Documentados, Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones e Impuesto Especial sobre Determinados Medios de Transporte.

**Fecha de publicación:** BOE 24-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12271 - 1 pág. - 172 KB\)](#)

• **Interés de demora.** Resolución de 27 de diciembre de 2016, de la Secretaría General del Tesoro y Política Financiera, por la que se publica el tipo legal de interés de demora aplicable a las operaciones comerciales durante el primer semestre natural del año 2017.

**Fecha de publicación:** BOE 29-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12482 - 1 pág. - 147 KB\)](#)

• **Tributos.** Orden HFP/1978/2016, de 28 de diciembre, por la que se aprueba el modelo 231 de Declaración de información país por país.

**Fecha de publicación:** BOE 30-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12484 - 5 págs. - 265 KB\)](#)

• **Administración. Días inhábiles.** Resolución de 27 de diciembre de 2016, de la Secretaría de Estado de Función Pública, por la que se establece, a efectos de cómputos de plazos, el calendario de días inhábiles en el ámbito de la Administración General del Estado para el año 2017.

**Fecha de publicación:** BOE 30-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12486 - 3 págs. - 258 KB\)](#)

• **Salario mínimo interprofesional.** Real Decreto 742/2016, de 30 de diciembre, por el que se fija el salario mínimo interprofesional para 2017

**Fecha de publicación:** BOE 31-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12598 - 4 págs. - 171 KB\)](#)

• **Seguridad Social. Pensiones.** Real Decreto 746/2016, de 30 de diciembre, sobre revalorización y complementos de pensiones de Clases Pasivas y sobre revalorización de las pensiones del sistema de la Seguridad Social y de otras prestaciones sociales públicas para el ejercicio 2017..

**Fecha de publicación:** BOE 31-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12605 - 12 págs. - 343 KB\)](#)

• **Igualdad de genero.** Orden SSI/1996/2016, de 29 de diciembre, por la que se convoca la concesión del distintivo "Igualdad en la Empresa" correspondiente al año 2016, y se establecen sus bases reguladoras.

**Fecha de publicación:** BOE 31-12-2016

[PDF \(BOE-A-2016-12637 - 32 págs. - 782 KB\)](#)

• **Aduanas. DUA.** Resolución de 3 de enero de 2017, del Departamento de Aduanas e Impuestos Especiales de la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la que se modifica la de 11 de julio de 2014, en la que se recogen las instrucciones para la formalización del documento único administrativo (DUA).

**Fecha de publicación:** BOE 05-01-2017

[PDF \(BOE-A-2017-159 - 26 págs. - 992 KB\)](#)

• **Tráfico.** Resolución de 2 de enero de 2017, de la Dirección General de Tráfico, por la que se establecen medidas especiales de regulación del tráfico durante el año 2017.

**Fecha de publicación:** BOE 14-01-2017

[PDF \(BOE-A-2017-403 - 45 págs. - 3.836 KB\)](#)



## GANVAM

Es una organización sin ánimo de lucro e independiente fundada en 1957 que agrupa a 8.000 asociados entre concesionarios oficiales, compraventas independientes, servicios oficiales, agencias concertadas y talleres independientes, entre otros sectores de la distribución de vehículos nuevos, usados, turismos, industriales, motocicletas y tractores agrícolas. En conjunto, estas empresas comercializan y dan servicio a más del 80% del parque nacional. El principal objetivo de GANVAM es representar los intereses de los distribuidores y reparadores ante el Gobierno, las distintas Administraciones Públicas y la sociedad en general, potenciando el papel socioeconómico que desempeña su sector, con la generación de 250.000 empleos y una facturación de más 95.000 millones de euros, lo que supone un 9% del PIB.

Esta publicación, con todos sus datos, está protegida legalmente. Toda publicación parcial o total, reproducción, traducción, microfilmación y memorización en medios electrónicos o de cualquier otro tipo, necesita la autorización previa y expresa de la editora.



**Príncipe de Vergara, 74 , 2º**  
**28006 Madrid**  
**asesoria@ganvam.es**  
**Tels:91-411-36-63 Fax: 91-563-90-81**